

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
Учреждения «Гомельский
областной диагностический
медико-генетический центр с
консультацией «Брак и семья»
14.11.2023 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Учреждение уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Учреждением мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Учреждения: 246022 г. Гомель, ул. Кирова, 57;
адрес в сети Интернет: <https://mgc-gomel.by/>;
e-mail: mgc@mail.gomel.by.

2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Проведение "прямых телефонных линий"	1. Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию" 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения")	5 лет
Организация оказания информационно-консультационных услуг	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49,	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Национальный центр защиты персональных данных (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Регистрация пациента медицинским регистратором	Лицо обратившееся к медицинскому регистратору (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; контактные данные, сведения о состоянии здоровья, сведения о воинском учете	Правила внутреннего распорядка для пациентов. ст. 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» пункт 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных	постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11; на бумажном носителе — в зависимости от цели регистрации
Оказание платной медицинской услуги и оформление результатов	Лицо обратившееся для оказания платных медицинских услуг (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; контактные данные,	пункт 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»	постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11; на

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		сведения о состоянии здоровья, сведения о месте работы.		бумажном носителе 10 лет.
Проведение медицинского осмотра последующим оформлением консультативного заключения	Лицо обратившееся для проведения медицинского осмотра (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; контактные данные, сведения о состоянии здоровья, сведения о воинском учете	Пункт 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 №74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»	5 лет пункт 83 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11 постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11
Оплата медицинских услуг за наличный расчет	Лицо обратившееся для оплаты медицинских услуг за наличный расчет (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; контактные данные, перечень оплачиваемых медицинских услуг	Абзац 15 статьи 6 и статья 7 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет Пункт 94. Приложения к приказу директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 N 11 постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11
Оплата	Лицо обратившееся для оплаты	Фамилия, имя, отчество; пол; дата	Абзац 15 статьи 6 и статья 7 Закона	3 года после

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
медицинских услуг по безналичному расчету	медицинских услуг за безналичный расчет (пациент)	рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; контактные данные, перечень оплачиваемых медицинских услуг	Республики Беларусь «О защите персональных данных»	проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет Пункт 94. Приложения к приказу директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 N 11 постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11
Выдача выписки из медицинских документов	Лицо обратившееся за выдачей выписки из медицинских документов (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания	Пункт 7.9. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (Указ Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010)	10 лет
Регистрация в целях электронной записи на медицинские услуги	Лицо обратившееся на сайт в целях электронной записи на медицинские услуги (пациент)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; личный номер паспорта; адрес электронной почты.	Пункт 3 статьи 5 и пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»	постоянно в локальной информационной системе пункт 30 Перечня Минюста РБ 01.04.2019 N 11

3. Персональные данные могут быть также использованы Учреждением в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Учреждения «Гомельский областной диагностический медико-генетический центр с консультацией «Брак и семья» своих должностных обязанностей.

4. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их

заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: mgc@mail.gomel.by.